Tema: Reunión de seguimiento para articulación de manera efectiva de las respuestas a los requerimientos del Servicio Sociosanitario de SDIS

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 29 de abril 2025			
Realizar seguimiento con el fin de fortalecer el proceso de articulación institucional para garantizar una respuesta efectiva a las derivaciones generadas en el marco de las jornadas de atención en salud llevadas a cabo por los Equipos Básicos Extramurales (EBE) en la Institución Balcanes	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) ___Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Servicio Socio Sanitario Balcanes			
	Hora Inicio: ___8_00 am_____ Hora Fin: ___9:00 am_____			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Participantes:

Coordinadores de la Institución Balcanes

Referentes técnicos de la Secretaría Distrital de Salud (SDS)

Representantes del componente complementario de la Subred Centro Oriente

Profesionales de apoyo de los Equipos Básicos Extramurales (EBE)

Área de Trabajo Social – Subred Centro Oriente

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y fortalecer el proceso de articulación institucional para garantizar una respuesta efectiva a las derivaciones generadas en el marco de las jornadas de atención en salud llevadas a cabo por los Equipos Básicos Extramurales (EBE) en la Institución Balcanes, así como establecer compromisos concretos para la mejora continua en la gestión de servicios, medicamentos, citas y laboratorios.

2. TEMAS TRATADOS

2.1 Revisión de atenciones y controles realizados

Se realizó seguimiento a los usuarios atendidos durante las jornadas mencionadas. Se evidenció la ejecución de controles médicos posteriores a las atenciones iniciales, en articulación entre el

personal de la Subred y los referentes institucionales.

2.2 Entrega de medicamentos ordenados

Se definió como compromiso institucional que la entrega de medicamentos debe realizarse en un plazo máximo de 8 días posteriores a la atención, con el fin de garantizar continuidad en el tratamiento prescrito y prevenir complicaciones clínicas.

2.3 Toma de muestras de laboratorio

Se estableció un protocolo flexible y coordinado para la toma de laboratorios, considerando los siguientes escenarios:

En días hábiles (lunes a viernes): los usuarios deberán trasladarse al Centro de Salud Santa Clara, previa coordinación con la institución.

En fines de semana: los Equipos Básicos Extramurales realizarán la toma de muestras directamente en la Institución Balcanes, siempre que se cuente con las condiciones logísticas y técnicas adecuadas.

2.4 Pendiente por parte de la institución: envío de listado de pacientes

Se reportó como pendiente el envío del listado de usuarios que requieren traslado a Capital Salud, responsabilidad que recae en la Institución Balcanes. Este insumo es fundamental para la gestión oportuna de servicios complementarios por parte de la subred.

2.5 Agendamiento de órdenes derivadas

Desde el componente complementario de la Subred Centro Oriente, se asumió el compromiso de gestionar activamente las órdenes médicas derivadas de las jornadas, priorizando la agrupación de usuarios por servicios requeridos con el propósito de minimizar desplazamientos y optimizar el recurso de transporte asistencial.

2.6 Novedades con citas de psiquiatría

Se expuso una situación: seis usuarios no fueron atendidos pese a haber sido agendados. La Subred Centro Oriente se compromete a revisar internamente este caso y establecer correctivos para que no se repitan inconsistencias en la gestión de citas, comunicación y atención efectiva.

2.7 Programación mensual de controles y atención a nuevos usuarios

Teniendo en cuenta la alta rotación de usuarios en la Institución Balcanes, se acordó:

Programar mensualmente una jornada de atención exclusiva para pacientes nuevos.

Establecer controles sistemáticos para usuarios previamente valorados, priorizando continuidad en el proceso clínico.

2.8 Articulación posthospitalaria – Ruta de atención

Desde el área de Trabajo Social de la Subred Centro Oriente se adquiere el compromiso de generar

y socializar una ruta clara de atención posthospitalaria, la cual será enviada tanto a los Equipos Básicos como a la institución. Esta ruta permitirá conocer las órdenes médicas, tratamientos y seguimientos necesarios para los usuarios que egresan de hospitalización y requieren continuidad de la atención.

---

3. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Actividad	Observaciones
Envío del listado de pacientes para traslado a Capital Salud	Fundamental para gestión de citas
Entrega de medicamentos derivados	Monitoreo por farmacia EBE
Toma de laboratorios: coordinación según día	Notificar disponibilidad logística
Gestión de órdenes médicas agrupando usuarios	Optimización de transporte y tiempos
Revisión de fallas en atención psiquiátrica	Evaluar causas y establecer correctivos
Programación de controles y nuevos ingresos mensuales	Incluir nuevos usuarios cada mes
Envío de ruta de atención posthospitalaria	Enviar a EBE e institución

---

4. CONCLUSIONES Y CIERRE

Se reconoce el esfuerzo interinstitucional en la atención a poblaciones vulnerables y se ratifica la necesidad de mantener una articulación fluida, oportuna y basada en acuerdos conjuntos.

La coordinación efectiva en la gestión de medicamentos, órdenes médicas, toma de laboratorios y programación de controles es esencial para garantizar la calidad de la atención en salud.

Se acordó realizar seguimiento periódico a los compromisos establecidos, incluyendo retroalimentación en reuniones futuras.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del listado de pacientes para traslado a Capital Salud	Institución Balcanes	2 mayo 2025
Entrega de medicamentos derivados	Subred Centro Oriente	A las 48 horas posterior a la

		atención
Toma de laboratorios: coordinación según día	EBE / Santa Clara / Institución Balcanes	Según cronograma
Gestión de órdenes médicas agrupando usuarios	Complementarios Subred	Permanente
Revisión de fallas en atención psiquiátrica	Complementarios Subred	Inmediata
Programación de controles y nuevos ingresos mensuales	Coordinación Subred – Institución	Inicio siguiente mes
Envío de ruta de atención posthospitalaria	Trabajo Social Subred	2 mayo 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jaqueline Rodríguez	Jaquecadiida@gmail.co	3105812745	S.C.O	
2	Ingrid Carolina lopez	Iclopez.subredcentro oriente@gmail.com	3123649494	SCO	Ingrid lopez
3	Gianny Melina Moreno Escobar	contialdeagenda @subredcentro oriente.gov.co	3008416569	SISSCO.	
4	Gloria Inés Gallo T	ggallo@saludc	3112661537	SDS-EBEH	
5	Andres F. Rodriguez	cfrodriguezn@sdi	3106576355	SDIS - Adultez	
6	Digno Velandia B	dmvelandia @ saludcapital.gov.co	3125074116	SDS-EBEH	
7	William Moreno	Tribunalsocial@subred @subredcentro.	3213767795	Ref. Social	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	29-04-2021 Reunion Balconet - Seguimiento.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.